



*Rubens'*

CONSEIL

Programme de Formation d'un Chef de Projet

Par Bérangère KINSEMI

# Programme de Formation Chef de Projet



<b>Public</b>	Tout Public
<b>Prérequis</b>	Non applicable
<b>DISPOSITIONS PRATIQUES</b>	Effectif maximum : 8 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Si prise en charge en directe, inscription via la signature du contrat/convention de formation : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
<b>Objectifs</b>	Objectifs opérationnels et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"><li>- Initialiser son projet</li><li>- Cadrer son projet</li><li>- Planifier et budgétiser son projet</li><li>- Préparer la communication</li><li>- Piloter la réalisation</li></ul>

# Programme de Formation Chef de Projet



## Contenu de la formation

### Programme détaillé :

#### Programme détaillé :

##### 1<sup>er</sup> Matin

- Accueil
- Qu'est-ce qu'un chef de projet ?
- Comment conduire & organiser un projet ?
- Mise en place d'outil numérique

##### 1<sup>er</sup> Après-midi

- Gestion de responsabilité des différentes étapes d'un projet
- Votre responsabilité : Rédaction des livrables et chaque étape de projet

##### 2<sup>ème</sup> Matin Analyser les parties prenantes du projet

- Choix de son équipe
- Coordination de son équipe de projet
- Vérification du budget

##### 2<sup>ème</sup> Après-midi

- Rédaction de document de synthèse (ou mail)
- Mise en place de réunion de projet (COFIL, CORPOJ, Daily)

##### 3<sup>ème</sup> Matin

- Rappel et révision
- Atelier de mise en pratique par exercice

# Programme de Formation Chef de Projet

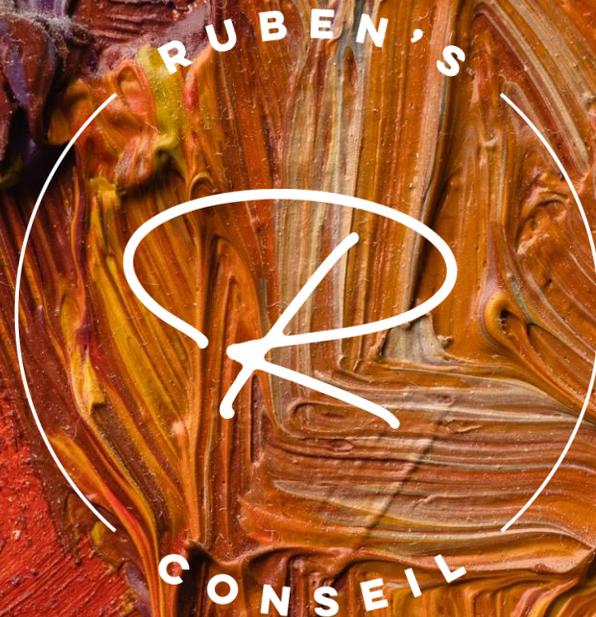
<p><b>Modalités Pédagogiques</b></p>	<p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active - Participative - Démonstration</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>A distance ou en présentiel (A définir lors de l'analyse des besoins)</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Questionnaire de positionnement en entrée de formation.</p> <p>Point de régule de la formation chaque matin.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation</p>
<p><b>Moyens d'encadrement de la formation</b></p>	<p>L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Support de cours délivré à chaque participant par mail.</p>
<p><b>Durée</b></p>	<p>Durée totale : 2 jours soit 14 heures</p>
<p><b>Dates</b></p>	<p>Nous contacter pour connaître les prochaines sessions</p>
<p><b>Lieu(x)</b></p>	<p>Distance : GoogleMeet - Teams</p> <p>Présentiel : Chez le client ou salle de location (défini lors de l'analyse des besoins)</p>

# Programme de Formation Chef de Projet



<b>Coût par participant</b>	1750€ HT soit 2100€ TTC par participant Si inscription pour un groupe nous contacter pour connaître la grille tarifaire
<b>Accessibilité</b>	Pour les personnes en situation de handicap (PSH), nous contacter
<b>Evaluation de l'action</b>	L'évaluation des acquis se réalise par un QCM et un cas pratique via une grille de critère, où il est nécessaire d'avoir au minimum 70% de réussite à chacun pour valider l'attestation de fin de formation avec la mention acquis. Évaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>en fin de formation par un questionnaire</i> )

Proposition de service – Formation d'un Chef de Projet



Société en stratégie d'analyse d'affaires & Fonctionnels

[info@rubensconseil.com](mailto:info@rubensconseil.com)

[www.rubensconseil.com](http://www.rubensconseil.com)